

Acesso ao CadSUS

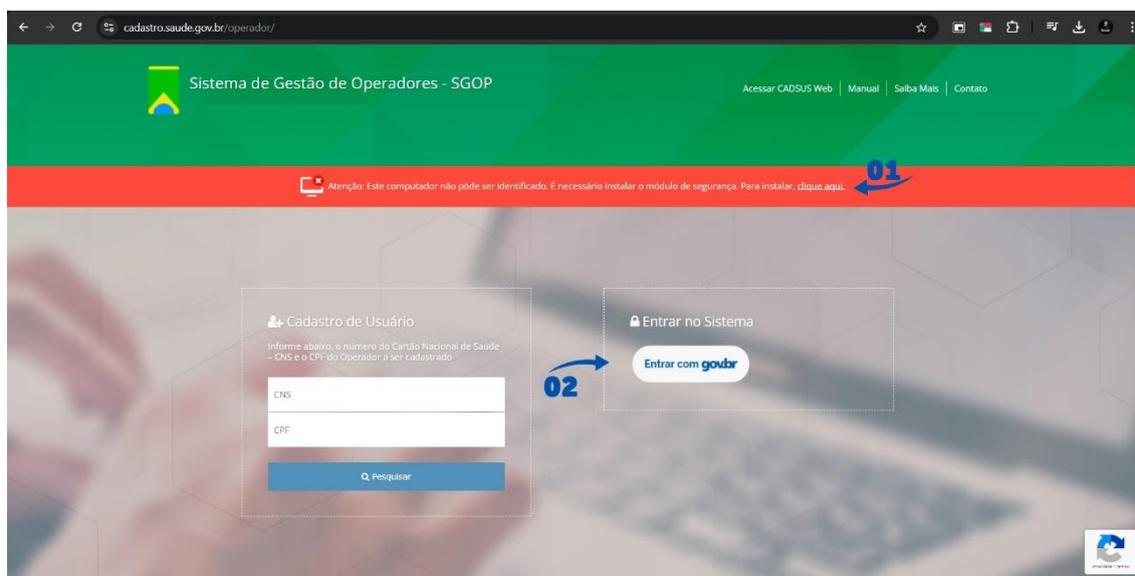
O **CadSUS (Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde)** é uma ferramenta essencial no SUS, é a base de informações para identificar e registrar os dados pessoais dos cidadãos que utilizam os serviços de saúde pública no Brasil. Ele tem como objetivo principal garantir que todas as pessoas tenham acesso aos serviços de saúde.

Antes de iniciar o processo de login no sistema CadSUS, certifique-se de que seu cartão do SUS está atualizado. Verifique se informações como e-mail, número de celular e outros dados estão devidamente preenchidos e atualizados. Além disso, é fundamental garantir que o cadastro do CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) também esteja atualizado. Essas atualizações são essenciais para garantir a liberação e o funcionamento correto do sistema. Além disso, informações precisas são fundamentais para a concessão de benefícios sociais e o planejamento eficiente de políticas de saúde. Para atualizar o cadastro, é necessário estar com os documentos pessoais. Essa prática beneficia tanto o cidadão quanto o fortalecimento do sistema de saúde como um todo.

Para o primeiro Acesso é necessário cadastrar o usuário através do SGOP (Sistema de Gestão de Operadores). <https://cadastro.saude.gov.br/operador/>.

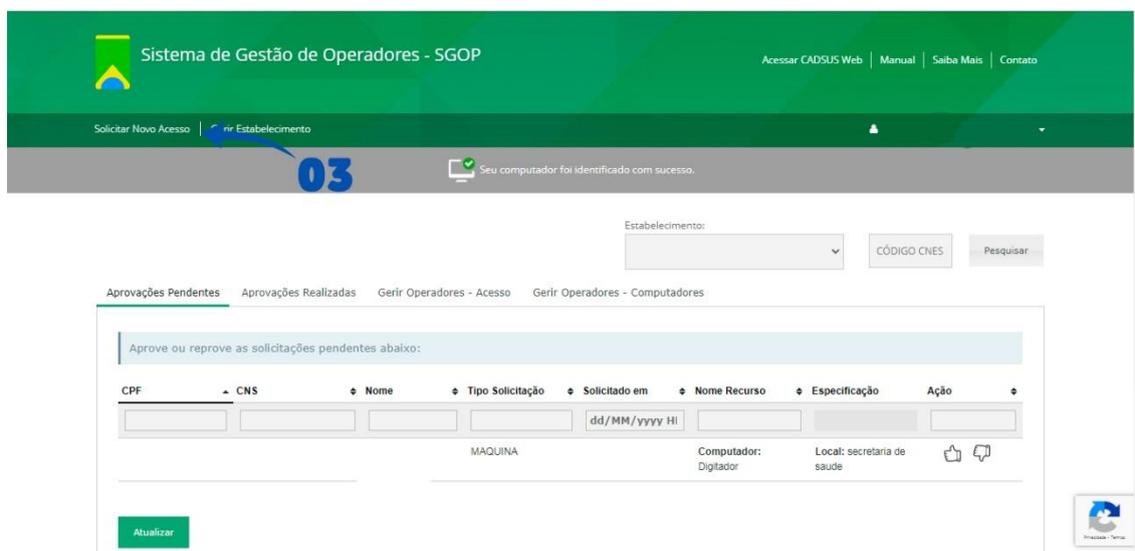
Segue abaixo o Passo a Passo para Acesso ao sistema.

01º PASSO: A sua maquina deve ser identificada. Faça o download e instalação do **Módulo de Segurança**.

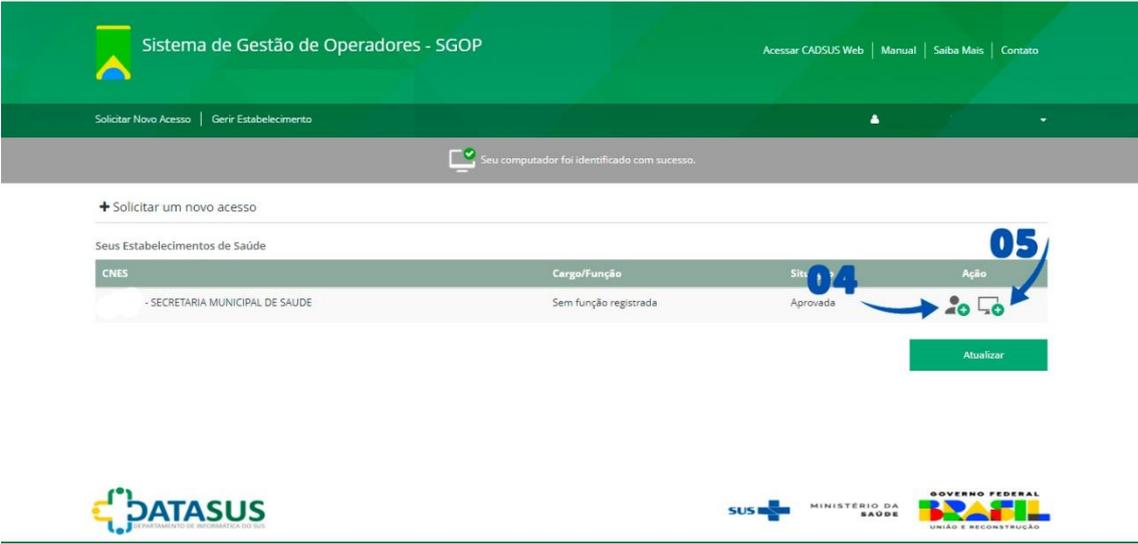


02º PASSO: Após a instalação e a identificação, faça login no sistema através da conta **GOV.br**.

03º PASSO: Após o Login, clique em **Solicitar Novo Acesso**.



04º PASSO: Solicite Acesso de Perfil para o Estabelecimento.



Sistema de Gestão de Operadores - SGOP

Acessar CADSUS Web | Manual | Saiba Mais | Contato

Solicitar Novo Acesso | Gerir Estabelecimento

Seu computador foi identificado com sucesso.

+ Solicitar um novo acesso

Seus Estabelecimentos de Saúde

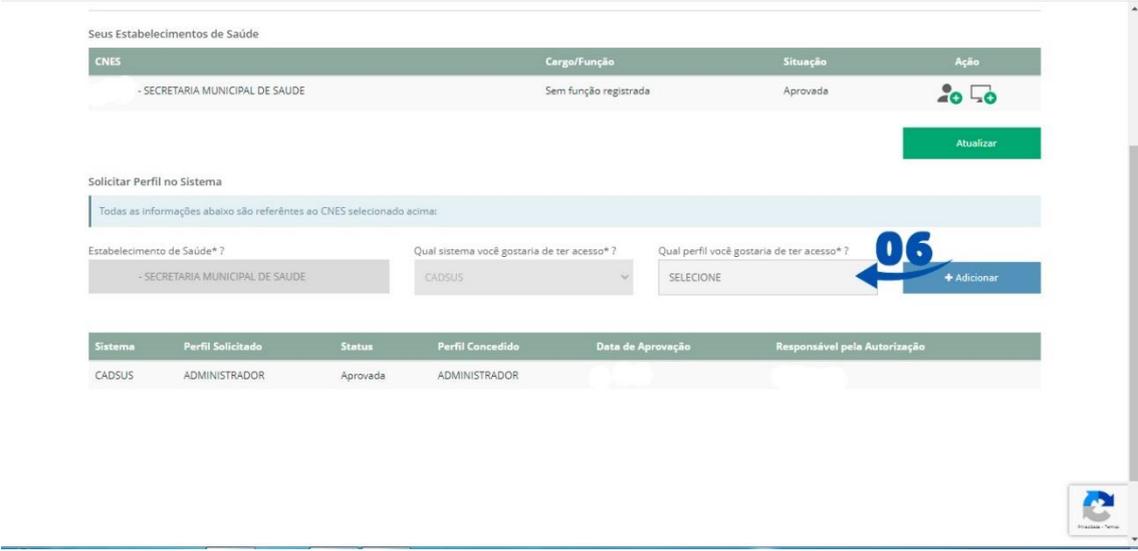
CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	Sem função registrada	Aprovada	+ Adicionar

Atualizar

DATASUS GOVERNO FEDERAL MINISTÉRIO DA SAÚDE

05º PASSO: Solicite Acesso de Máquina para o Estabelecimento.

06º PASSO: Selecione o Perfil desejado para o acesso e clique em Adicionar.



Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Cargo/Função	Situação	Ação
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	Sem função registrada	Aprovada	+ Adicionar

Atualizar

Solicitar Perfil no Sistema

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

Estabelecimento de Saúde* ? - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

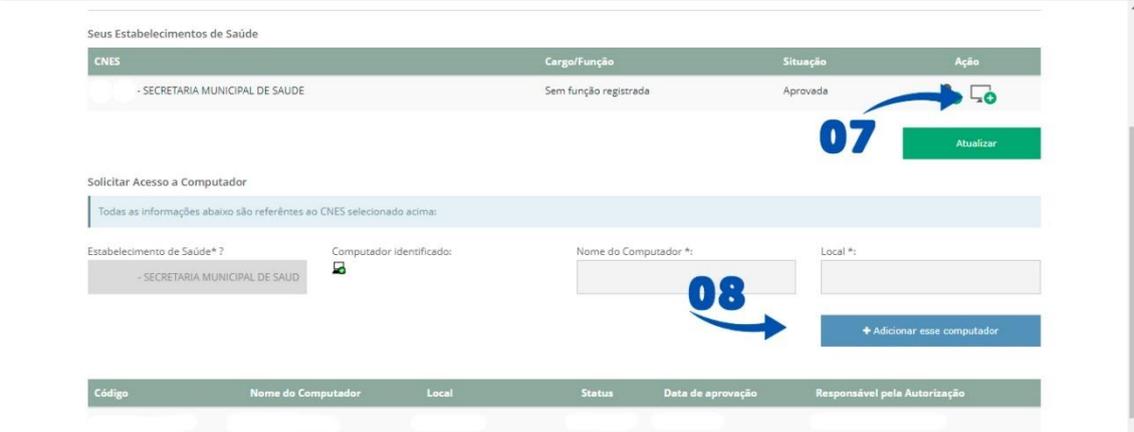
Qual sistema você gostaria de ter acesso* ? CADSUS

Qual perfil você gostaria de ter acesso* ? SELECIONE

+ Adicionar

Sistema	Perfil Solicitado	Status	Perfil Concedido	Data de Aprovação	Responsável pela Autorização
CADSUS	ADMINISTRADOR	Aprovada	ADMINISTRADOR		

07º PASSO: Solicite Acesso a maquina.



Seus Estabelecimentos de Saúde

CNES	Carga/Função	Situação	Ação
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	Sem função registrada	Aprovada	 07 Atualizar

Solicitar Acesso a Computador

Todas as informações abaixo são referentes ao CNES selecionado acima:

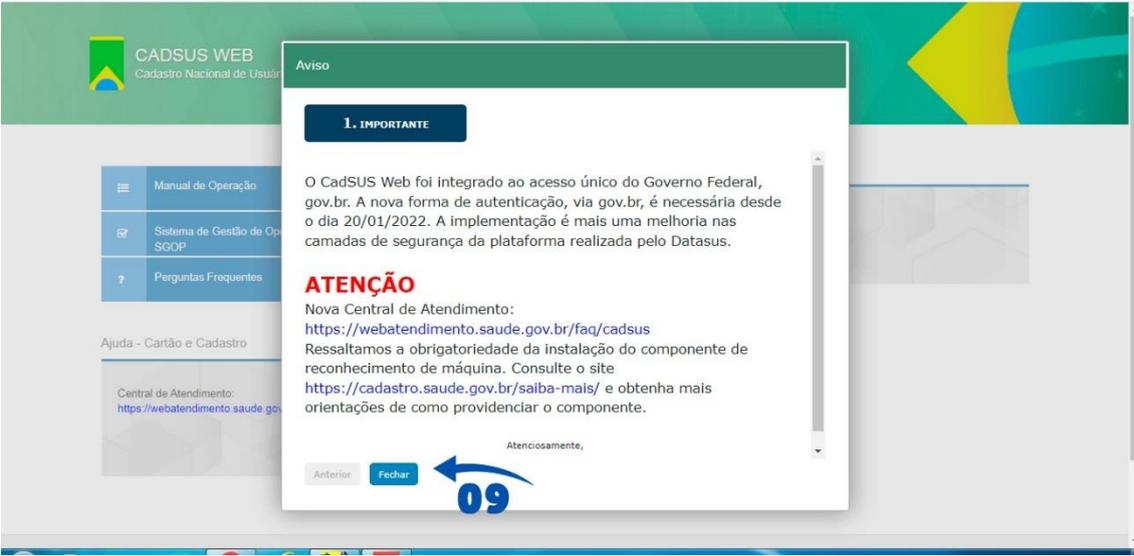
Estabelecimento de Saúde* ? Computador identificado:  Nome do Computador *: Local *:

08
 + Adicionar esse computador

Código	Nome do Computador	Local	Status	Data de aprovação	Responsável pela Autorização
--------	--------------------	-------	--------	-------------------	------------------------------

08º PASSO: Preencha as informações **NOME DO COMPUTADOR** e **LOCAL** e clique em adicionar esse computador.

09º PASSO: Após Recebimento de mensagem de confirmação no e-mail, acesse o CADSUS web através do <https://cadastro.saude.gov.br/segcartao/>. Leia o Aviso e logo em seguida clique em **fechar**.



CADSUS WEB
Cadastro Nacional de Usuário

Aviso

1. IMPORTANTE

O CadSUS Web foi integrado ao acesso único do Governo Federal, gov.br. A nova forma de autenticação, via gov.br, é necessária desde o dia 20/01/2022. A implementação é mais uma melhoria nas camadas de segurança da plataforma realizada pelo Datasus.

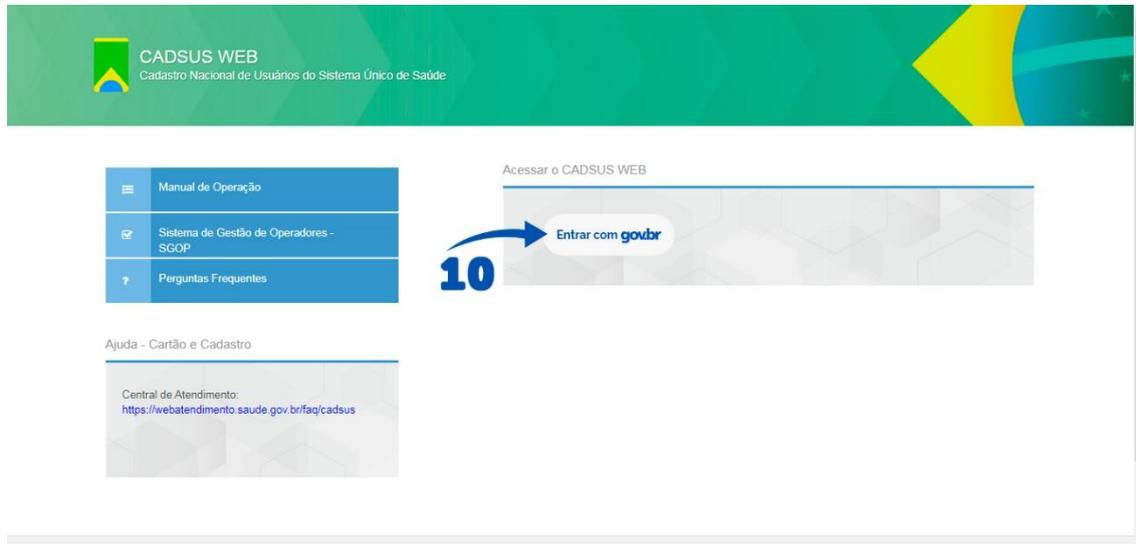
ATENÇÃO

Nova Central de Atendimento:
<https://webatendimento.saude.gov.br/faq/cadsus>
Ressaltamos a obrigatoriedade da instalação do componente de reconhecimento de máquina. Consulte o site <https://cadastro.saude.gov.br/saiba-mais/> e obtenha mais orientações de como providenciar o componente.

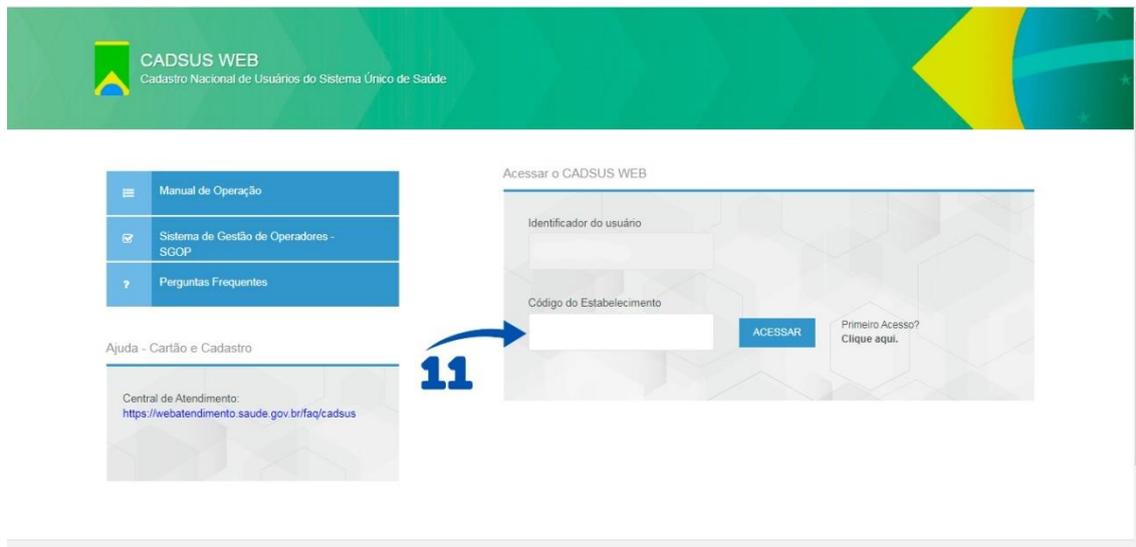
Atenciosamente,

Anterior **Fechar** **09**

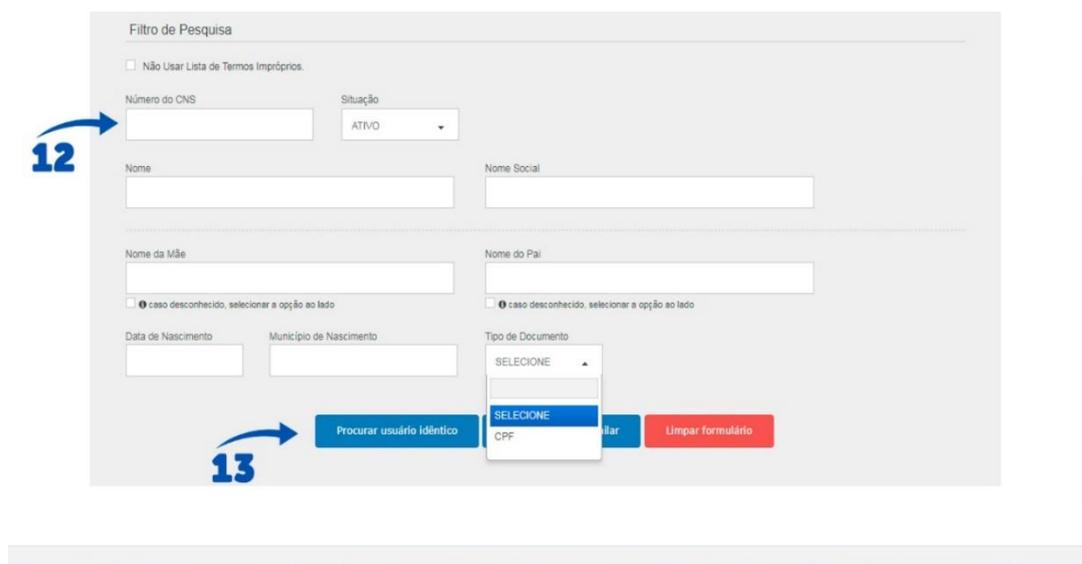
10º PASSO: Faça Login novamente através da conta **GOV.br**.



11º PASSO: Informe o Código do Estabelecimento (CNE).



12º PASSO: O sistema está pronto para criar, alterar ou consultar os dados, através dos seguintes campos de pesquisa. CNS e CPF como os principais tipos de consulta.



The image shows a web form titled "Filtro de Pesquisa" with various input fields and buttons. A blue arrow labeled "12" points to the "Número do CNS" field. Another blue arrow labeled "13" points to the "Procurar usuário idêntico" button. A dropdown menu is open over the "Tipo de Documento" field, showing options "SELECIONE" and "CPF". Other fields include "Situação" (set to "ATIVO"), "Nome", "Nome Social", "Nome da Mãe", "Nome do Pai", "Data de Nascimento", and "Município de Nascimento". There are also checkboxes for "Não Usar Lista de Termos Impróprios" and "caso desconhecido, selecionar a opção ao lado". Buttons for "Procurar usuário idêntico", "Limpar formulário", and "Cancelar" are visible at the bottom.

13º PASSO: Após o resultado da consulta, o sistema irá identificar se já existe o cadastro do usuário na base nacional. Caso exista, ele irá apresentar as ferramentas de Grau de Qualidade de Dados, Visualizar Dados, Gerar impressão do CNS e Edição de dados do cadastro.

0 caso desconhecido, selecionar a opção ao lado

0 caso desconhecido, selecionar a opção ao lado

Data de Nascimento:

Município de Nascimento:

Tipo de Documento:

Número do Documento*:

[Procurar usuário idêntico](#) [Limpar formulário](#)

**O RESULTADO DA PESQUISA IDÊNTICA RETORNOU UM ÚNICO REGISTRO
CASO NÃO SEJA NENHUM DOS REGISTROS ENCONTRADOS, POR FAVOR REFINE SUA PESQUISA**

Núm. Cartão	Nome	Nome Social	Mãe	Pai
   				

[Visualizar Dados](#) [Gerar Impressão do CNS](#) [Editar Cadastro](#)

Dt. Nasc. = Data de Nascimento Município Res. = Município de Residência Núm. Cartão = Número do Cartão