

TRPJ n.º 001/2019

PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
especializada na prestação de serviços de  
fornecimento de passagens aéreas, bem como  
qualquer atividade associada a esses serviços.

O Conselho de Secretarias Municipais de Saúde da Paraíba -COSEMS/PB, torna público, para o conhecimento dos interessados a abertura de processo seletivo do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, regido por este Termo de Referência e seus Anexos e pelas Leis nº10.406/2002 e nº 13.105/2015, pelo Decreto Presidencial nº 6.170/07 e pela Portaria Interministerial CGU/MF/MP nº 507/2011.

## 1. OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Referência a escolha e a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de passagens aéreas nacionais, bem como qualquer atividade associada a esses serviços, para a locomoção dos gestores municipais de saúde da Paraíba para o **XXXV Congresso Nacional de Secretarias Municipais de Saúde- Conasems que ocorrerá do dia 02 a 05 de Julho de 2019, na cidade de Brasília/DF.**

## 2. JUSTIFICATIVA

O Conselho de Secretarias Municipais de Saúde da Paraíba, COSEMS-PB é uma entidade privada sem fins lucrativos que congrega as Secretarias Municipais de Saúde do estado da Paraíba. Seu objetivo é representá-los nos fóruns e instâncias de formulação e pactuação de políticas públicas nas esferas do Sistema Único de Saúde – SUS, em âmbito estadual.

Estão entre seus objetivos a defesa de um sistema de saúde que assegure acesso universal e integral, a participação ativa nos processos de formulação e pactuação da política de Saúde Paraibana e o fortalecimento da capacidade de representação da gestão descentralizada do SUS com foco na esfera municipal.

O COSEMS-PB busca desenvolver os conhecimentos dos gestores municipais da Saúde, bem como auxiliar no desenvolvimento de estratégias que reduzam os efeitos e ampliem a eficiência na solução das problemáticas de políticas públicas de Saúde no estado da Paraíba, sendo assim ressalta-se a importância da participação efetiva em espaços de capacitações como o XXXV Congresso Nacional de Secretarias Municipais de Saúde. Assim, faz-se necessário a presente

seleção e o contrato dela resultante, visando fornecimento de **passagens aéreas ida e volta para a cidade de Brasília/DF.**

### 3. DOS SERVIÇOS

Os tipos de serviços e correlatos constantes deste Termo de Referência são os descritos no item 4 que, obrigatoriamente, devem constar da PROPOSTA COMERCIAL a ser apresentada.

### 4. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa contratada para prestação dos serviços objeto do presente certame ficará incumbida pelo fornecimento de **até 173 passagens aéreas nacionais**, classe econômica, com vôos diretos, com franquia de bagagem de 23kg (despachar) e 10kg (bagagem de mão), **João Pessoa/Brasília/João Pessoa**, com ida para o dia 01/07/2019 e retorno dia 06/07/2019, para o XXXV Congresso Nacional de Secretarias Municipais de Saúde- Conasems em Brasília.

#### 4.1. PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS

Os Serviços de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento, abrangendo trechos de ida e volta, entre as localidades especificadas no anexo I, no total de 01 (uma) passagem aérea ida e volta. A contratada deverá manter atendimento ininterrupto das 08:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, devendo ainda indicar telefone de plantão para atendimento de situações emergenciais fora do horário normal, inclusive aos sábados, domingos e feriados, bem como nome do funcionário para contato, em documento a ser entregue no ato da assinatura do contrato.

### 5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

A participação na presente concorrência implica, tacitamente:

5.1. Recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade agentes em número necessário, para perfeita execução dos serviços, pagando-lhes salários compatíveis, de valor igual ou superior ao piso salarial estabelecido para categoria, bem como os benefícios de praxe (vale-transporte, alimentação, etc.)

5.2. Apresentar Proposta de Preços acompanhada dos seguintes documentos:

- a. Declaração formal ou demonstrar estar em atividade regular há pelo menos 04 (quatro) anos;
- b. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e a última alteração contratual, se houver, devidamente registrado, em se tratando de associação ou sociedade, acompanhada de prova de diretoria em exercício, e, no caso de sociedade por ações, também o documento de eleição de seus administradores;
- d. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e prova de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente;
- e. Certificado de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- f. Certidão de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- g. Certidão de regularidade junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS;
- h. Certidão de regularidade com a Fazenda Federal;
- i. Certidão de regularidade com o Governo Estadual/Distrito Federal;
- j. Certidão de regularidade junto ao Governo Municipal;
- k. Declaração de possuir pessoal qualificado, instalações e equipamentos necessários e disponíveis ao cumprimento do objeto da contratação, responsabilizando-se pela veracidade desta informação;
- l. Mínimo de **02 (dois) Atestados de Capacidade Técnica** emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem a execução, pelo proponente, de forma satisfatória, dos serviços pertinentes e compatíveis com o objeto ora a ser contratado;
- m. Declaração, assinada por quem de direito, de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, com redação determinada pela Lei n.º 9.854/99, e do inciso XIII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS PELA CONTRATADA**

6.1. No ato da assinatura do contrato, a empresa que apresentar a proposta vencedora deverá automática e imediatamente responsabilizar-se:

6.1.1. Pelo fiel cumprimento dos serviços constantes deste Termo de Referência e Proposta apresentada a serem assumidos em contrato;

6.1.2. Pelo treinamento/instrução da força de trabalho que será empregada na prestação do serviço;

6.1.3. Pela supervisão diária das atividades de gerenciamento, orientação, controle e acompanhamento dos serviços objeto da contratação, designando para tanto um preposto;

6.1.4. Por proporcionar atendimento, com recursos humanos habilitados e equipamento adequado para resolver os casos excepcionais e urgentes fora do horário previsto neste Termo de Referência, inclusive aos sábados, domingos e feriados. Nestes casos, o COSEMS/PB entrará em contato direto com preposto da empresa contratada, o qual deverá estar sempre munido de aparelho telefônico celular;

6.1.5. Pelo acompanhamento dos trabalhos, compreendendo a supervisão e responsabilidade técnica, disciplinar e patrimonial no que concernem as atividades de organização do evento;

6.1.6. Relatar ao COSEMS/PB toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação dos serviços objeto da contratação;

6.1.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo COSEMS/PB, cujas reclamações se obriga a prontamente a atender.

6.2. Caso a empresa vencedora não apresente todos os documentos citados no subitem 5.2 acima, esta ficará impossibilitada de prestar os serviços e será chamada a empresa que apresentar a segunda melhor proposta para assinar o referido contrato

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO COSEMS-PB**

7.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por representante designado pela Presidente do COSEMS/PB podendo para tanto, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com a técnica atual, normas ou especificações que atentem ao objeto contratado, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do COSEMS/PB eximirá a empresa contratada das responsabilidades assumidas em contrato;

7.2. Efetuar o pagamento, mediante Nota Fiscal/Fatura que deverá ser apresentada no ato da entrega do serviço, após aceite e atesto por funcionário designado pela Presidente do COSEMS/PB como Fiscal do Contrato e comprovação de regularidade com relação aos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor, tais como, INSS, IR, CSLL, COFINS, etc.;

7.3. Observar para que, durante a vigência do contrato, seja mantida pela empresa a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência;

7.4. Notificar a empresa, por escrito, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;

7.5. Receber os serviços, objeto do contrato, nos termos e condições pactuadas

## **8. DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será efetuado, de maneira parcelada, conforme pactuado entre as partes, em moeda corrente nacional, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela FISCALIZAÇÃO, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor, tais como, INSS, IR, CSLL, COFINS, etc.

8.2. A retenção dos tributos não será efetuada caso a empresa apresente junto com sua Nota Fiscal a comprovação de que o mesmo é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES;

8.3. Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Federal, ao INSS e ao FTGS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

## **9. DO ENVIO DAS PROPOSTAS:**

As propostas deverão ser enviadas para o e-mail [financeiro@cosemspb.org](mailto:financeiro@cosemspb.org) até as **17:00h do dia 14 de fevereiro de 2019**.

### 9.1. DOCUMENTAÇÃO:

9.1.1. Identificação da empresa, endereço completo (rua, número, bairro, cidade, estado), números de telefone, fax, e-mail, local, data e assinatura por quem de direito;

9.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e a última alteração contratual caso houver, devidamente registrado, em se tratando de associação ou sociedade, acompanhada de prova de diretoria em exercício, e, no caso de sociedade por ações, também o documento de eleição de seus administradores;

9.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e prova de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir;

9.1.5. Certificado de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.1.6. Certidão de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

9.1.7. Certidão de regularidade com o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);

9.1.8. Certidão de regularidade com a Fazenda Federal;

9.1.9. Declaração de estar em funcionamento há, pelo menos, 04 (quatro) anos.

9.1.10. Certidão de regularidade com o Governo Estadual/Distrito Federal;

9.1.11. Certidão de regularidade junto ao Governo Municipal;

9.1.12. Declaração de possuir pessoal qualificado, instalações e equipamentos necessários e disponíveis ao cumprimento do objeto da contratação, responsabilizando-se pela veracidade desta informação;

9.1.13. Mínimo de **02 (dois) Atestados de Capacidade Técnica** emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem a execução, pelo proponente, de forma satisfatória, dos serviços pertinentes e compatíveis com o objeto ora a ser contratado;

9.1.14. Declaração, assinada por quem de direito, de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, com redação determinada pela Lei n.º 9.854/99, e do inciso XIII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

## 9.2. PROPOSTA DE PREÇOS:

9.2.1. Prazo de validade da proposta não inferior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data limite fixada para entrega da proposta e documentação;

9.2.2. Seu valor deverá ser expresso em algarismo, e por extenso, nele incluídas todas as despesas necessárias à perfeita execução dos serviços, tais como: salários, seguros, impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas e todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias ao cumprimento dos serviços constantes desse Termo de Referência, inclusive as administrativas, tributárias e expectativas de riscos, além da parcela de lucro, correrão por conta da empresa, excluindo o COSEMS/PB de qualquer solidariedade e de qualquer despesa adicional a qualquer título;

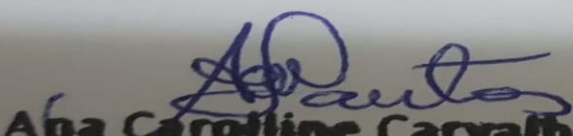
9.2.2.1. Em caso de divergência entre o valor grafado e o seu equivalente por extenso, prevalecerá o descrito por extenso;

9.2.3. A análise e julgamento das propostas ocorrerá na sede do COSEMS/PB, localizada na Avenida Nego, 571, Tambaú, João Pessoa/PB, as **10:00h do dia 15 de fevereiro de 2019**

9.2.4. O critério adotado para julgamento das propostas da prestação de serviços objeto deste Termo de Referência é o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

Para maiores informações, gentileza entrar em contato com Ana Caroline Cavalho por meio dos telefones 3024-0247/99814-6002.

João Pessoa, 08 de fevereiro de 2019.



Ana Caroline Carvalho  
Secretária Executiva  
COSEMS-PB

**ANEXO I - Termo de Referência PJ n.º 001/2019**

Os serviços a serem fornecidos ao Conselho de Secretarias Municipais de Saúde – **COSEMS/PB** por força do objeto do presente Termo de Referência serão os especificados neste Anexo I.

1 Até 173 **passagens aéreas nacionais**, classe econômica, com vôos diretos, com franquia de bagagem de 23kg(despachar) e 10kg(bagagem de mão), **João Pessoa/Brasília/João Pessoa**, com ida para o dia 01/07/2019 e retorno dia 06/07/2019, para os Secretários de Saúde da Paraíba participarem, do XXXV Congresso Nacional de secretárias Municipais de Saúde- CONASEMS em Brasília/DF.

**PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Passagem Aérea Nacional Ida/Volta João Pessoa/Brasília/João Pessoa	Unidade	Até 173 bilhetes de passagens



**ANEXO II - Contrato Termo de Referência PJ n.º 001/2019**

**CONTRATO – Termo de Referência n.º 001/2019**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE DA PARAÍBA E (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS E TRANSLADO, NA FORMA ABAIXO:**

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado o **CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAUDE DA PARAIBA– COSEMS-PB**, entidade civil de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 41.221.128/0001-62, com sede na Av. Pedro II, n.º 1826, Torre, João Pessoa/PB - CEP 58.040-903, neste ato devidamente representado por sua Presidente, Sr.ª **Soraya Galdino de Araújo Lucena**, Secretária Municipal de Saúde, inscrita no CPF sob o n.º 451.610.384-20, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, do outro lado, **(NOME DA EMPRESA)**, inscrita no CNPJ sob o n.º xx.xxx.xxx/xxxx-xx, endereço, número, cidade, estado – CEP xx.xxx-xxx, neste ato devidamente representado por (Nome), inscrito no CPF sob o n.º xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar, por força do presente instrumento, contrato de prestação de serviço de passagens aéreas, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente Termo de Contrato é a prestação de serviço de passagens aéreas nacionais para o **XXXIV Congresso Nacional de Secretarias Municipais de Saúde**, a se realizar do dia **02 a 05 de julho de 2019, na Cidade de Brasília/DF.**

**1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Termo de Referência n.º **001/2019** e seu(s) anexo(s) e à proposta vencedora, independente de transcrição.

**1.3.** Especificação dos serviços:

Conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência identificado no preâmbulo e na proposta vencedora.

## 2. DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência do contrato será de xx (por extenso) dias.

## 3. DO VALOR

3.1. O valor total do contrato é de: R\$ xxxx,xx (por extenso).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 4. DO PAGAMENTO

4.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência n.º 001/2019.

## 5. DO REAJUSTE

5.1. O preço contratado é fixo e irrevogável.

## 6. DA SOLICITAÇÃO ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. Em regra, as solicitações dos bilhetes de passagens deverão ser feitas com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data fixada para a viagem. Excepcionalmente, entretanto, poderão ocorrer solicitações de passagens fora do prazo estabelecido acima, em situações de caráter emergencial. Neste caso, o futuro contratado deverá envidar esforços para atender ao solicitado.

6.2. As condições de entrega e de recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência n.º 001/2019.

## 7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A fiscalização dos serviços será exercida pela funcionária, **Ana Caroline Carvalho de Melo Santos, Secretária Executiva do COSEMS-PB** sendo substituída em caso de ausência por outro (a) funcionário (a) previamente nomeado (a), que faça parte do quadro, a quem incumbirá:

**7.2.** Acompanhar a execução dos serviços, determinando à Contratada as providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento do contrato;

**7.3.** A fiscalização será efetuada, na forma estabelecida no Termo de Referência n.º 001/2019.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**8.1.** As obrigações da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA** são aquelas previstas no Termo de Referência n.º 001/2019.

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência n.º 001/2019 .

## **10. DA RESCISÃO**

**10.1.** São motivos para a rescisão do presente Contrato os elencados no art. 78 da Lei nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, no que couber, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

**10.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à **CONTRATADA** o direito à prévia e ampla defesa.

**10.3.** A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.4.** O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

**10.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**10.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**10.4.3.** Indenizações e multas.

## **11. DOS TERMOS ADITIVOS**

**11.1.** Regularmente convocada para assinar TERMOS ADITIVOS ao contrato, a **CONTRATADA** deverá fazê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

## 12. DOS CASOS OMISSOS

**12.1.** Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas nas normas e princípios gerais dos contratos e demais legislações pertinentes.

## 13. DO FORO

**13.1.** O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Contrato será o da Seção Judiciária de João Pessoa, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

João Pessoa-PB, (dia) de (mês) de (ano).

Pelo **CONTRATANTE**:

---

**Soraya Galdino de Araújo Lucena**  
**Presidente do COSEMS/PB**

Pela **CONTRATADA**:

---

**Nome**

**Função**

1ª ----- 2ª -----

**Nome:**

**Nome:**

**CPF:**

**CPF:**